

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Cuatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada
Ana Claudía Monzón Peñalonso de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Renata Cecilia Hernández Durini</u>	CUI:	<u>2198-27737-0101</u>
Número de contrato:	<u>.DGPCYN-029-63-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1581514-5</u>
Número de Factura:	<u>366295513</u>	Serie:	<u>F6CEBB30</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,580.65</u>	Período del Informe:	<u>2/01/2025</u> al <u>31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/01/2025</u> al <u>31/03/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales - Decorbic</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: (TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala; programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que solicitaron autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los Conjuntos Históricos y/o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de proyectos para la delimitación de los Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría y acompañamiento técnico a la Dirección Técnica de Registro e Investigación o en su defecto al Departamento de Registro de Bienes Culturales para la revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- Brindé asesoría en el análisis a reformas técnicas a los reglamentos y elaboración de planes de manejo para los Conjuntos Históricos y Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría para el seguimiento y supervisión de proyectos de conservación y restauración de templos en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala
- Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para propietarios, profesionales y personal operativo que realizará intervenciones de conservación y restauración en inmuebles patrimoniales en Conjuntos Históricos o Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural - DGPCYN.

- m) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realizaron funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridades superiores.
- n) Brindé asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos - administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC.
- o) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- p) Asesoraré en la atención con diligencia y responsabilidad al público que solicite relacionada con la conservación y restauración de bienes culturales inmuebles
- q) Brindé asesoría en el control y seguimiento de los expedientes que ingresan al DECORBIC, relacionados a los proyectos de conservación y restauración de bienes culturales Inmuebles
- r) Asesoré al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC- en el correcto caso de intervención debidamente autorizado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de bienes culturales protegidos por la Ley Para la Protección del Patrimonio Cultural de la Nación

RENATA CECILIA HERNÁNDEZ DURINI
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARO. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JE FE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C